**Образец № 2**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

До

Председателя на Държавна агенция

„Държавен резерв и военновременни запаси”

гр. София, ул. „Московска” № 3

Oт......................................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

представлявано от ..........................................................................................................................

*(трите имена на законния представител или изрично упълномощеното лице на участника)*

в качеството си на .............................................................................................................................

*(посочва се длъжността на представителя на участника)*

**Уважаеми господин Председател,**

След като се запознахме с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: ***„Интериорен ремонт на административната сграда на ДА ДРВВЗ”***, представяме следното Техническо предложение за изпълнение на поръчката:

**1. Срок за изпълнение:** Срок за изпълнение на дейностите по СРР/СМР и съпътстващи дейности по реализация на поръчката, съгласно **Техническата спецификация и количествената сметка**: ............................. (……*словом*..........) календарни дни/ но не по-дълъг от **120 (сто и двадесет)** календарни дни.

Срокът започва да тече от изпълнението на съгласуван график и издаване на разрешителни от Държавна агенция „Национална сигурност“ (ДАНС) за достъп до стратегически обекти (сградата на Централно управление на ДА ДРВВЗ) на всички лица, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

**2.** **Място на изпълнение на поръчката:** Сградата на Централно управление на ДА ДРВВЗ, находяща се на адрес: гр. София, ул. „Московска” № 3.

**3. Предлагаме да изпълним поръчката при спазване на следната последователност на строителните процеси и организация на изпълнението:**

За Технологичната последователност на строителните процеси прилагаме:

– **Работна програма**, която съдържа организацията за изпълнение на пълния обхват на работите – последователност на изпълнение на дейностите, които ще бъдат извършени цялостно, в срок и качествено в съответствие с изискванията на Възложителя.

– **Организационен план** за изпълнение на договора, мероприятия по опазване на околната среда; безопасни и здравословни условия на труд; мерки, осигуряващи пожарна и аварийна безопасност; Система за осъществяване на качеството и ITP план (***Inspection and Test Plan*).**

– **Списък** **на основните материали** и оборудване за влагане в строежа (свободен текст). Предлаганите материали и оборудване са съобразени с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и КСС – Приложение № 1 към тях.

– **Линеен график** за изпълнение на поръчката с посочени връзки между дейностите. Линейният график представлява Графична част на Работната програма, с отразени: време за подготовка, началото на СРР/СМР, сроковете за завършване на отделните етапи от СРР/СМР (всички видове СРР/СМР, предмет на поръчката), общо времетраене на СРР/СМР, диаграма на работната сила и механизация, краен срок за приемане на обекта като цяло. В графика да бъдат отбелязани дейностите с общ времеви резерв равен на нула.

***Указание:*** *Участникът следва подробно да опише технологичната последователност, организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката. Участникът разработва техническото предложение, като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката.*

**4.**Разполагаме с необходимото техническо оборудване (собствено и/или наето) за изпълнение на предвидените в техническата спецификация дейности.

**5**. При извършване на договорените дейности ще влагаме само нови материали и изделия, отговарящи на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България, и същите ще се придружават от декларации/сертификати за качеството и произход.

**6.** Предлагам гаранционен срок за изпълнените строителни и ремонтни работи, както следва: ...................(……….*словом*................) години.

***Указание:*** *Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.*

**7.** При изпълнението на поръчката ще се придържаме точно към указанията на възложителя, съгласно Техническата спецификация и количествената сметка и всички технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

**8.** Декларираме, че сме запознати с условията на обществената поръчка, включително и с приложения към документацията проект на договор, приемаме безусловно неговите клаузи и сме съгласни да изпълним обществената поръчка в пълния ѝ обем при тези условия.

**9.** Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**10.** Декларираме, че след приключването на работата и преди окончателното приемане на обекта от Възложителя с приемо-предавателен протокол, строителната площадка ще бъде почистена.

**11.** Декларираме, че валидността на нашата оферта и нашето предложение е 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

**12.** До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото известие от Ваша страна за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Приложения:**

1. Нотариално заверен документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

2. Работна програма

3. Организационен план

4. Списък на основните материали

5. Линеен график

6. …………………..

Дата: ….…………. г. Подпис и печат: .................................

*(длъжност и име)*